DOMANDA DI ISCRIZIONE SEZIONE PRIMAVERA A.S. 2024/2025

1) I sottoscritti

padre/tutore: _____ nato a _____ il _____

codice fiscale: _____ (allegare fotocopia)

madre/tutrice: _____ nata a _____ il _____

codice fiscale: _____ (allegare fotocopia)

CHIEDONO

l'iscrizione all'associazione senza scopo di lucro "SCUOLA DELL'INFANZIA MARIA ASSUNTA" e, contestualmente, l'iscrizione del/della proprio/a figlio/a alla sezione Primavera gestita da codesta scuola per l'anno scolastico 2024/2025 versando, al tal fine, la somma di € 135,00 quale quota di iscrizione e impegnandosi al versamento della retta mensile senza ritardi.

2) Consapevoli delle responsabilità cui vanno incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero dichiarano che:

(nome e cognome del bambino/a) _____

è nato/a a _____ il _____

Codice Fiscale: _____ (allegare fotocopia)

è cittadino italiano altro (indicare quale): _____

è residente a _____ (prov _____)

in Via _____ n. _____

telefono _____
cell. padre/tutore _____ cell. madre/tutrice _____ eventuale altro n. di tel per urgenze _____

email di riferimento di uno dei genitori/tutori: _____

proviene dal nido no sì (indicare quale): _____

che la propria famiglia è composta (oltre al padre/tutore e alla madre/tutrice sopra indicati) da:

Cognome e Nome _____ luogo e data di nascita _____ grado di parentela _____

è stato/a sottoposto/a alle vaccinazioni obbligatorie sì no

è presente certificazione di handicap o disabilità sì no

segnalano le seguenti particolari necessità o condizioni personali del bambino (intolleranze alimentari, allergie, ecc.): _____

allegano altra documentazione utile per la scuola:

Albaredo, _____
Data

_____ Firma del padre (o del tutore)

_____ Firma della madre (o della tutrice)

Firme di autocertificazione (Leggi 127/97, 15/98, 131/98, 445/2000)
da apporre al momento della presentazione della domanda.

I sottoscritti si impegnano ad accettare e rispettare lo Statuto dell'associazione, il regolamento interno della scuola e il regolamento rette consegnati.

Albaredo, _____
Data Firma del padre (o del tutore) Firma della madre (o della tutrice)
Firme di autocertificazione (Leggi 127/97, 15/98, 131/98, 445/2000)
da apporre al momento della presentazione della domanda.

3) Specificamente convengono che, qualora ritirino il/la proprio/a figlio/a dalla Scuola saranno tenuti al versamento delle penali specificate nel regolamento rette sottoscritto e ricevuto in copia e che neppure nel caso di assenze prolungate, di sospensione o chiusura del servizio per qualsivoglia causa indipendente dalla volontà dell'ente gestore, ivi incluse cause esterne di forza maggiore (ad esempio: ordine delle autorità), avranno titolo alla richiesta di alcunché in restituzione.

Albaredo, _____
Data Firma del padre (o del tutore) Firma della madre (o della tutrice)
Firme di autocertificazione (Leggi 127/97, 15/98, 131/98, 445/2000)
da apporre al momento della presentazione della domanda.

4) (da firmare solo se interessati) I sottoscritti genitori dichiarano di voler usufruire durante l'anno scolastico, previo pagamento del relativo costo, del servizio di entrata anticipata dalle ore 7:30 alle ore 8:00.

Albaredo, _____
Data Firma del padre (o del tutore) Firma della madre (o della tutrice)
Firme di autocertificazione (Leggi 127/97, 15/98, 131/98, 445/2000)
da apporre al momento della presentazione della domanda.

5) (da firmare solo se interessati) I sottoscritti genitori dichiarano di essere interessati ad usufruire durante l'anno scolastico del servizio di uscita posticipata dalle ore 16:00 alle ore 17:00/18:00. In base all'interesse raccolto sarà cura della scuola informare circa il costo del servizio.

Albaredo, _____
Data Firma del padre (o del tutore) Firma della madre (o della tutrice)
Firme di autocertificazione (Leggi 127/97, 15/98, 131/98, 445/2000)
da apporre al momento della presentazione della domanda.

I sottoscritti dichiarano di essere consapevoli che la scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per fini propri dell'istituzione scolastica (ai sensi del Regolamento UE 679/16), secondo il consenso espresso sul retro di questo modulo.
Approvano specificamente, ai sensi degli artt. 1341 e 1342 C.C. gli artt. 1) (quota iscrizione e versamento retta annuale); 3) (ritiro, assenze, sospensioni, chiusure e penale) e, se richiesta, 5) (entrata anticipata)

Albaredo, _____
Data Firma del padre (o del tutore) Firma della madre (o della tutrice)
Firme di autocertificazione (Leggi 127/97, 15/98, 131/98, 445/2000)
da apporre al momento della presentazione della domanda.

I sottoscritti dichiarano inoltre di:

- acconsentire alle uscite didattiche che si svolgeranno durante l'anno scolastico, previo avviso dato dalla Scuola prima di ogni uscita sì no
 - acconsentire alle uscite di carattere religioso che si svolgeranno durante l'anno scolastico, previo avviso dato dalla Scuola prima di ogni uscita sì no
 - acconsentire alla ricezione di avvisi relativi all'attività didattica e/o istituzionale della Scuola tramite inserimento del proprio numero di cellulare nel gruppo WhatsApp della sezione sì no
- a tal fine forniscono i seguenti numeri di telefono: _____ - _____

Albaredo, _____
Data Firma del padre (o del tutore) Firma della madre (o della tutrice)
Firme di autocertificazione (Leggi 127/97, 15/98, 131/98, 445/2000)
da apporre al momento della presentazione della domanda.

SCUOLA DELL'INFANZIA PARITARIA MARIA ASSUNTA
Via Chiesa n. 28, 37041 Albaredo d'Adige (VR)
Telefono 333 3255628 E-mail maternamariaassunta@libero.it
INFORMATIVA AI SENSI DELL'ARTICOLO 13, regolamento UE 679/16

Gentile Signore/a,

desideriamo informarla che il Regolamento UE 679/16 prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nonché di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Nella nostra struttura sono in vigore procedure operative che coinvolgono tutti gli operatori sia con mansioni amministrative, che didattiche, che ausiliarie.

Fra i dati personali che Le vengono chiesti per la compilazione della **Domanda di iscrizione** ci è necessario richiederle anche quelli che la legge definisce come "dati sensibili" ed in particolare informazioni riguardanti la salute del fanciullo. La presenza di queste informazioni ci porta ad applicare severe e vincolanti norme di comportamento alle quali tutto il personale è tenuto ad attenersi.

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento predetto Le forniamo, quindi, le seguenti informazioni:

- 1) i dati personali e le informazioni riguardanti il fanciullo ed i componenti del nucleo familiare vengono richiesti al fine di:
 - a) gestire nel miglior modo possibile l'inserimento del fanciullo nella nostra struttura educativa;
 - b) valutare il livello di autonomia personale del fanciullo;
 - c) organizzare le attività nelle quali il fanciullo verrà inserito (sia interne che esterne: gite, visite);
 - d) essere in grado di rintracciare un adulto in caso di necessità (numeri di telefono, indirizzi email);
 - e) adempiere agli obblighi amministrativi (emissione di ricevute di pagamento);
 - f) formare e aggiornare il personale interno scuole Fism.
- 2) il conferimento dei dati e delle informazioni richieste è obbligatorio per il perseguimento delle finalità descritte al punto 1);
- 3) alcuni dati, anche sensibili, potranno essere comunicati, cioè trasmessi ad un soggetto determinato, solamente se tale comunicazione risulti necessaria al perseguimento delle finalità descritte al punto 1). Per queste comunicazioni è necessario raccogliere il Suo consenso. La mancanza del consenso ci esporrebbe alla impossibilità di operare nell'interesse del fanciullo. Per le operazioni indispensabili per la tutela della salute del fanciullo stesso ci considereremo comunque autorizzati ad operare senza limitazione alcuna. A titolo di esempio indichiamo, fra gli ambiti di comunicazione possibili:
 - a) enti pubblici che abbiano titolo per richiedere l'invio di dati o informazioni (comuni, Ufficio Scolastico Provinciale e Regionale, ASL, assistenti sociali);
 - b) società di servizi amministrativi o di controllo della qualità dei servizi oggetto della nostra offerta;
 - c) personale medico, paramedico o amministrativo di strutture sanitarie impiegato in attività di controllo, di prevenzione o di assistenza;
 - d) compagnie di assicurazione, periti o altri soggetti coinvolti nella definizione di pratiche di rimborso a seguito di infortuni;
- 4) i dati non saranno comunicati ad altri soggetti, tranne quanto previsto al punto successivo, né saranno oggetto di diffusione, ad esempio a mezzo web o materiale divulgativo delle attività della nostra struttura, senza il vostro preventivo consenso scritto;
- 5) per la gestione delle attività viene utilizzata una procedura informatizzata, denominata IdeaFism, che prevede il posizionamento dei dati presso un portale web gestito da un autonomo Titolare che opera in qualità di responsabile dei trattamenti esterni attenendosi alle misure di sicurezza da noi richieste;
- 6) durante le attività che verranno effettuate nel corso dell'intero percorso formativo verranno prodotte, a cura del personale insegnante, valutazioni, relazioni, schede didattiche, che potranno contenere riferimenti, dati o informazioni, relative al fanciullo. Questi materiali confluiranno, unitamente al materiale prodotto durante le attività, nel **Fascicolo Personale** che accompagnerà il fanciullo nel suo percorso scolastico; relativamente a questa documentazione le comunichiamo che:
 - a) al termine il fascicolo verrà consegnato alla famiglia;
 - b) una copia del fascicolo potrà essere consegnata agli insegnanti della scuola successiva nella quale il fanciullo verrà inserito (previa vostra firma autorizzativa sul fascicolo stesso);
- 7) durante le attività è possibile che vengano effettuate riprese video o scatti fotografici al fine di documentare quanto svolto. Nella maggior parte dei casi questa è una necessità didattica, in altri casi documentale. In ogni caso l'ambito di diffusione delle immagini è esclusivamente interno e funzionale alle finalità descritte al punto 1), salvo quanto indicato al punto f) ovvero per corsi di aggiornamento del personale che si possono tenere all'esterno;
- 8) in caso si verifichi la necessità di utilizzare le immagini in ambiti più generici o indeterminati, ad esempio pubblicazioni o proiezioni pubbliche, Le verrà chiesto un apposito consenso;
- 9) secondo un pronunciamento del Garante della Protezione dei Dati Personali informiamo che è possibile effettuare riprese o fotografie da parte dei familiari dei fanciulli frequentanti la scuola purché durante occasioni pubbliche di feste, ricorrenze, o attività aperte e purché le immagini non siano destinate alla diffusione o ad un uso commerciale ma solo ad un uso familiare;
- 10) titolare del trattamento è la scrivente legale rappresentante;

SCUOLA DELL'INFANZIA PARITARIA MARIA ASSUNTA

Via Chiesa n. 28, 37041 Albaredo d'Adige (VR)

Telefono 333 3255628 E-mail maternamariaassunta@libero.it

11) Le ricordiamo che potrà sempre rivolgersi all'autorità di controllo per proporre un reclamo sul sito www.garanteprivacy.it.

CONSENSO AL TRATTAMENTO

Albaredo d'Adige, data _____

Il sottoscritto _____

In qualità di PADRE/TUTORE

La sottoscritta _____

In qualità di MADRE/TUTRICE

Dell'alunno/a _____

A seguito dell'informativa fornitami dichiaro di averne letto il contenuto ed esprimo il mio consenso al trattamento dei dati necessari al perseguimento delle finalità espresse.

In particolare, relativamente al punto 7):

- Fotografare il bambino o effettuare riprese audio e video
 do il consenso nego il consenso
- Pubblicare le foto del bambino in calendari, poster, notiziari, giornalini, dvd, ecc.
 do il consenso nego il consenso
- Pubblicare foto/video del bambino in Internet sul sito della Scuola www.scuolamaternamariaassunta.it, sulla Pagina Facebook Maternamariaassunta Albaredo d,Adige, con viso coperto
 do il consenso nego il consenso

Firma leggibile

padre o tutore

madre o tutrice